**徵才登記表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:****全職工作**  **兼職工讀** **其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | 鼎霖醫療器材股份有限公司 | | | **統一編號** | 53960365 |
| **聯絡地址** | 406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2 | | | | |
| **負責人** | 郭濰榤 | | | **聯絡電話** | (04)22930211 |
| **E-MAIL** | [dinglinhr@gmail.com](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | (04) 22930214 |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 醫材業務專員  北區1位、桃竹苗2位、中區1位、雲嘉區1位、台南區2位、高屏區2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.顧客關係：  -定期拜訪客戶，以建立長期的合作夥伴關係。  -分析市場需求，開發潛力客戶，為他們提供最好的產品和服務。  2.產品推廣及銷售：  -銷售及推廣公司產品，例如：骨科及其它科別的生醫醫材。  -負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。  3.提供技術性支援及服務：  -教育及示範產品使用方式。  -提供詳實的產品資訊與產品知識。  -協助客戶使用產品，成為醫生專業的合作夥伴。  4.蒐集市場資訊：  -時時關注市場的變化，發現問題並及時處理。  -迅速反應客戶的意見及市場資訊。 | | | |
| **＊工作地點** | | 北區(北北基宜)、桃竹苗、中區(中彰投)、雲嘉、台南、高屏 | | | |
| **＊工作時間** | | 日班 晚班假日班輪班 班制  月休: 8 日 | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | 待遇： 時薪 元(說明： )  日薪 元(說明： 一個月oo天 )  月薪 38,000 元  其他  勞、健保、新制退休金  福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下  ◆ 薪酬獎勵  1. 具市場競爭力的薪資  2. 每年依據考核結果調薪  3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計  4. 三節獎金  5. 年終獎金  ◆ 員工福利  1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）  2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼  3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）  4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡  5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會  6. 春酒/尾牙活動  7. 生日禮券  8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等  9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保 | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 1. 學歷：大學以上  2.需持有小型車駕照，自備汽車尤佳(因業務產生之費用項目，採實報實銷)。  3.具醫療護理相關背景及醫療產業經驗尤佳，無經驗亦可。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | **業務專員-診所組**  **北區1位、桃竹苗1位、中區1位、雲嘉南區1位、**  **南高屏區1位** | | | |
| **＊工作內容** | | **1.顧客關係：**  **-定期拜訪客戶，以建立長期的合作夥伴關係。**  **-分析市場需求，開發潛力客戶，為他們提供最好的產品和服務。**  **2.產品推廣及銷售：**  **-銷售及推廣公司產品，例如：骨科及其它科別的生醫醫材。**  **-負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。**  **3.提供客戶專業諮詢與服務：**  **-教育及示範產品使用方式。**  **-提供詳實的產品資訊與產品知識。**  **-協助客戶使用產品，成為醫生專業的合作夥伴。**  **4.蒐集市場資訊：**  **-時時關注市場的變化，發現問題並及時處理。**  **-迅速反應客戶的意見及市場資訊。** | | | |
| **＊工作地點** | | **北區(北北基宜)、桃竹苗、中區(中彰投)、雲嘉南、台南高屏** | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪 45,000 元**  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **1. 學歷：大學以上**  **2.自備汽車尤佳(因業務產生之費用項目，採實報實銷)。**  **3.具醫療護理相關背景及醫療產業經驗尤佳，無經驗亦可。 4.英文需中等以上，工作需閱讀文獻。** | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | **中文履歷表、中文自傳、中文簡歷** | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | **104投遞履歷**  **https://www.104.com.tw/company/1a2x6bmhbv?jobsource=google** | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 產品專員  1~2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.市場開發支援：協同業務進行市場開發、推廣產品。  2.產品資訊提供：為客戶及業務人員提供產品介紹、教育訓練及學術新知。  3.市場分析：蒐集市場資訊，執行產品市場分析、競爭品分析及產業發展趨勢等。  4.教育訓練：規劃與執行產品教育訓練與產品展示報告。  5.活動辦理：規劃及參加產品行銷活動，如：研討會、學會、產品說明會。  6.文獻資料管理：臨床文獻資料蒐集與彙整。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路四段696號8F-2 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 面議(經常性薪資達4萬元或以上)  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **1.** 碩士以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。  2.學歷：研究所以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。  3.細心、擅溝通、樂於團隊合作。  4.英文聽說讀寫需中等（具備TOEIC 750分以上或是同等程度英語檢定）。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷**、**英文履歷表、英文自傳 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 產品助理  1~2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.協助產品專員處理市場及產品相關問題，與業務團隊協同合作。  2.協助產品專員進行市場分析、競爭品分析、產業發展趨勢分析。  3.處理各類醫學會、產品研討會及學會...等行政相關事宜。  4.負責編輯及製作教案，並協助產品專員執行產品教育訓練。  5.品牌/產品相關活動協助執行。  6.臨床相關資料蒐集及彙整。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路四段696號8F-2 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 36,000元~42,000元  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **1.** 大學以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。  2.醫藥衛生學科類或生物學相關科系。  3.具英文聽說讀能力，多益750分以上佳。  4.具文宣設計經驗者佳。  5.細心、擅溝通、樂於團隊合作。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷**、**英文履歷表、英文自傳 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 人力資源專員  1~2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.人員招募邀約面試：履歷篩選、邀約、面試等相關甄選作業，達成組織人力需求目標。  2.拓展多元招募管道：開發、經營、維護與徵才活動規劃執行。  3.員工差勤管理與審查。  4.公司各項制度建立、推行及維護：人資相關法規、制度與作業流程建立與優化、組織發展與人資專案規劃與執行。  5.人力資源相關文件之更新與管理。  6.人事相關資料彙整統計(流動率/分布統計/職務說明書等)。  7.協助公司績效考核制度執行與表單彙整，運用績效評核結果，提供管理上決策之參考。  8.公司尾牙、員旅、會議...等活動辦理。  9.其他主管交辦事項。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 33,000元~40,000元  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **1.** 大學以上 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 醫療器材研發工程師  1~2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.產品開發評估  2.產品研發設計，包含：3D建模、3D列印打樣、產品力學分析、評估材質。  3.2D、3D設計繪圖及檢討修改。  4.產品打樣，包含：樣品校正、確立工程圖  5.記錄產品發展歷程，研發文件之編寫及維護。  6.與相關部門協作，共同執行開發專案任務。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 40,000以上  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **1.** 大學以上 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 國外採購助理  1~3位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.學習醫療器材產品識別、功能、設計、特性。  2.定期搜尋了解國外醫療器材產品趨勢，並定期匯總報告。  3.協助新產品詢、比、議價及供應商聯繫。  4.搜尋並彙整供應市場相關資料(供需、價格、技術規格、競廠等) 。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 35,000以上  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 1. 大學以上   2. 精通英文，具有與外國廠商交流應對之能力或具備TOEIC 830分以上或是同等程度英語檢定。  3. 無經驗可，歡迎應屆畢業生。   1. 對生物、醫學、脊椎感興趣。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 行政業務助理  1~2位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1. 熟悉Excel操作（彙整報表）。  2. 熟悉貨物進出口報關作業。  3. 能配合非經常性加班。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 32,000以上  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 1.大學以上  2.熟悉Excel操作（彙整報表）。  3.熟悉貨物進出口報關作業。  4.能配合非經常性加班。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 倉管業務助理  1位 | | | |
| **＊工作內容** | | ---外勤工作---  1.依每日工作進度，將貨品送至客戶處，並請客戶進行簽收，負責配送區域僅限台南地區，相關因公產生費用，可實報實銷。  ---內勤工作---  1.出入庫作業：提供出貨，協助控管出貨及管理倉庫。  2.控管產品庫存及使用效期。  3.定期盤點、整備、保存器械及產品。  4.其他主管交辦事項。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台南市永康區中山南路420-2號3F | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 34,000以上  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 1. 專科以上   1. 需持有普通小型車駕照需持有普通小型車駕照 2. 自備汽車尤佳。(因公務產生之費用項目，採實報實銷)。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 營運管理師  1位 | | | |
| **＊工作內容** | | 1.追蹤和分析業務部門的各項報表，確保數據準確性和完整性。  2.與業務部門緊密合作，定期收集和整理相關報表資料。  3.勇於溝通，主動與內部團隊討論數據變化和改進措施。  4.整理營運報表或公司各項數據處理、統計及分析。  5.跨部門溝通協調及執行專案。  6.完成主管交辦事項。 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 35,000以上  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他 如下**  **◆ 薪酬獎勵**  **1. 具市場競爭力的薪資**  **2. 每年依據考核結果調薪**  **3. 業務人員保障月薪，業務獎金另計**  **4. 三節獎金**  **5. 年終獎金**  **◆ 員工福利**  **1. 員工旅遊（國內／國外旅遊）**  **2. 業務人員享油費、停車費、交際費、過路費及電話費補貼**  **3. 每年免費專業健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加）**  **4. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡**  **5. 半年一次公司聚餐、業績達標慶祝餐會**  **6. 春酒/尾牙活動**  **7. 生日禮券**  **8. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等**  **9. 提供勞、健保，且另有額外加保團保** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 1. 大學以上   1. 熟悉EXCEL函數分析工具或數據分析工具。 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_實習\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 醫療器材研發實習生  1-2名 | | | |
| **＊工作內容** | | 1. Solid Edge學習與實作 2. 游標卡尺測量 3. 文獻整理與搜索 4. 競爭產品初步分析 5. 2.5D精密測量儀的操作 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **實習期間：**2/6/12個月  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 30,000元  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **無** | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷、中文成績單、在學證明 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_實習\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 人力資源實習生  1名 | | | |
| **＊工作內容** | | 1. 面試及104系統操作 2. 執行招募流程及優化 3. 撰寫工作說明書 4. 市場薪酬數據分析 5. 協辦與策劃公司活動 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **實習期間：**2/6/12個月  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 30,000元  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **無** | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷、中文成績單、在學證明 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登記日期：2025/2/13** | | | **公告截止日期：2025/12/31** | | |
| **徵求類別:全職工作 兼職工讀 其它\_\_\_\_實習\_\_\_\_** | | | | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | **鼎霖醫療器材股份有限公司** | | | **統一編號** | **53960365** |
| **聯絡地址** | **406-51台中市北屯區文心路四段696號8F-2** | | | | |
| **負責人** | **郭濰榤** | | | **聯絡電話** | **(04)22930211** |
| **E-MAIL** | [**dinglinhr@gmail.com**](mailto:dinglinhr@gmail.com) | | | **傳真** | **(04) 22930214** |
| **徵 才 資 料** | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 國外採購實習生  1-2名 | | | |
| **＊工作內容** | | 1. 供應商資料維護 2. 技術文件及說明書翻譯 3. 目標產品資訊查找與彙整 4. 國外展覽廠商資訊整理 5. 搜尋並開發國外供應商/代工廠 | | | |
| **＊工作地點** | | 台中市北屯區文心路三段447號16F-3 | | | |
| **＊工作時間** | | **日班 晚班假日班輪班 班制**  **實習期間：**2/6/12個月  **月休: 8 日** | | | |
| **＊工作待遇/福利** | | **待遇： 時薪 元(說明： )**  **日薪 元(說明： 一個月oo天 )**  **月薪** 30,000元  **其他**  **勞、健保、新制退休金**  **福利： 供餐 供宿 午茶 其他** | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | **無** | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 中文履歷表、中文自傳、中文簡歷、中文成績單、在學證明 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 104投遞履歷  https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh | | | |
| **備註** | |  | | | |