



美和學校
財團法人

美和科技大學

UCAN 共通職能施測結果報告
(112 學年度日間部四技三年級)

施測期間：113 年 03 月～113 年 06 月
辦理單位：研發處職涯發展暨校友服務中心
中華民國 113 年 07 月

共通職能報告主題

本施測結果依系作分類，呈現出各系學生對 8 種共通職能的強弱，以期各系導師能運用於學生學習及職涯輔導上，提供學生正向職涯觀，強化自我競爭力。

為增加導師對「UCAN 職能平台」之瞭解，本報告除呈現 112 學年度日間部四技三年級學生共通職能施測結果外，亦將簡述 UCAN 平台概念、目標及相關流程，以期導師們能運用於教學與輔導，以深化職涯輔導為目標，簡述項目如下：

- 一、「UCAN 職能平台」概念及目標
- 二、「UCAN 職能平台」的職能發展流程
- 三、「UCAN 職能平台」的職能診斷分類
- 四、「UCAN 職能平台」施測內容設計
- 五、「UCAN 職能平台」施測結果報告

目錄

壹、緣由	1
貳、「UCAN 職能平台」與施測實施對象	2
一、「UCAN 職能平台」概念及目標	2
二、「UCAN 職能平台」的職能發展流程	3
三、「UCAN 平台」的職能診斷分類	4
四、「UCAN 平台」施測內容設計	4
(一) 職業興趣探索	4
(二) 職場共通職能診斷	6
(三) 專業職能診斷	7
(四) 能力養成計劃	7
五、調查對象與資料收集方式	7
六、統計分析方法	8
參、職場共通職能診斷施測結果	9
一、全校性日間部四技三年級學生施測情形	9
(一) 健康暨護理學院	11
(二) 經營管理學院	12
(三) 民生學院	13
二、各科日間部四技三年級學生施測情形	14
肆、結果	14
伍、建議	15

壹、緣由

本校自民國五十五年奉准成立創校至今已近五十四年，早期以護理起家，繼而納入管理與民生及健康產業的領域科系，已培育出無數符合社會需求之菁英與人才；近年來，在少子化及社會環境變遷的影響下，台灣已步入老人化社會，社會服務需求轉變，服務業人才殷求若渴，本校畢業生亦面臨前所未有之新挑戰。

根據教育部青發署「就業力現況調查」發現，有近三成(28.6%)的大專生於大三才開始規劃畢業後想做的事，有高達四成(41.8%)所學與興趣不合。有鑑於此，教育部青發署以「強化職涯輔導功能」出發，近年來挹注經費與人力推動「提升青年就業力」相關計畫與活動；而教育部也大力推動「大專校院UCAN 就業職能診斷平台」，以引領年輕人自我了解，發現自我特質，並教導如何善用在學及社會資源，蓄積自我能量，強化個人競爭力，縮短產業與在校學習的落差。

技職體系的大專院校學生，畢業後係以進入職場就業為首要之選；因此，在其大學階段所學習的知識與技能，必須是其興趣所在，也必須要能與其職場所需相結合。本校學生就業出路之養成，係以配合本校教育主軸理念，落實技職教特色，培養國家三大重要領域「健康管理、產業科技及社會服務」之人才，以符合社會趨勢、國家需求為首要目標；因此，及早規劃及協助學生對自我的探索，讓學生知道自己的人格特質，快速瞭解自己，增加本身的優勢，降低摸索成本，了解自己的職場潛力，以便利用在學期間做好職涯規劃與學習規劃書，實為當務之急。

有鑑於此；本中心於 99 學年度起推動「大專校院 UCAN 就業職能平台」的使用，並規劃學生在學期間從大一至大四分階段進行施測，目前於 112 學年度第 2 學期完成 112 學年度日間部四技三年級職場共通職能施測，以及學生面部分提供學生選習通識課程及參加就業力講座或社團之依據，在導師面部分提供導師進行學生學習輔導之參考，在行政面部分可提供系上

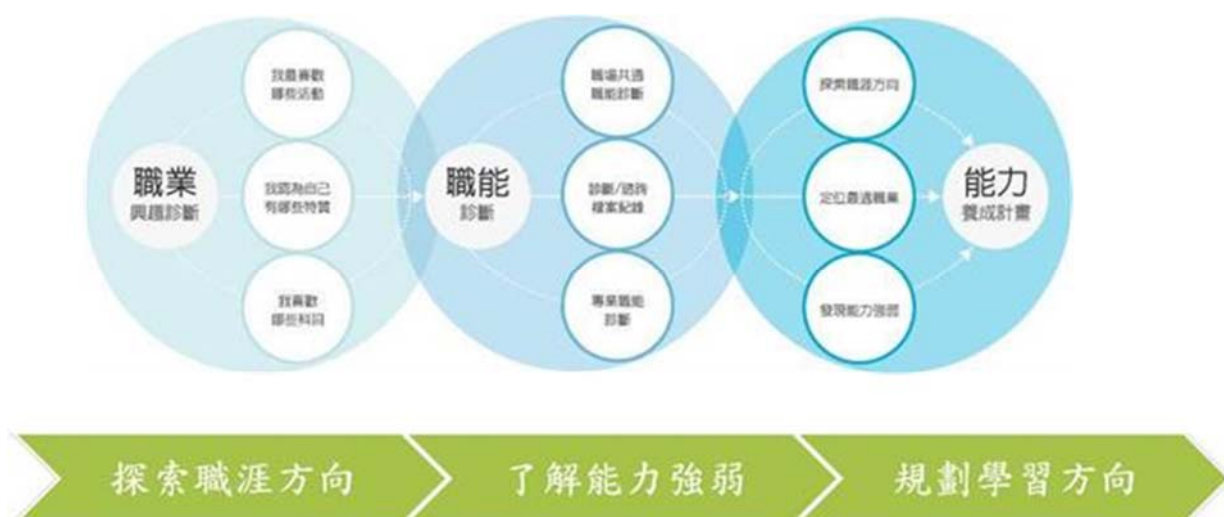
課程設計規劃之參考，以利學生畢業時能順利進入職場並與職場接軌為最終目標。

貳、「UCAN 職能平台」與施測實施對象

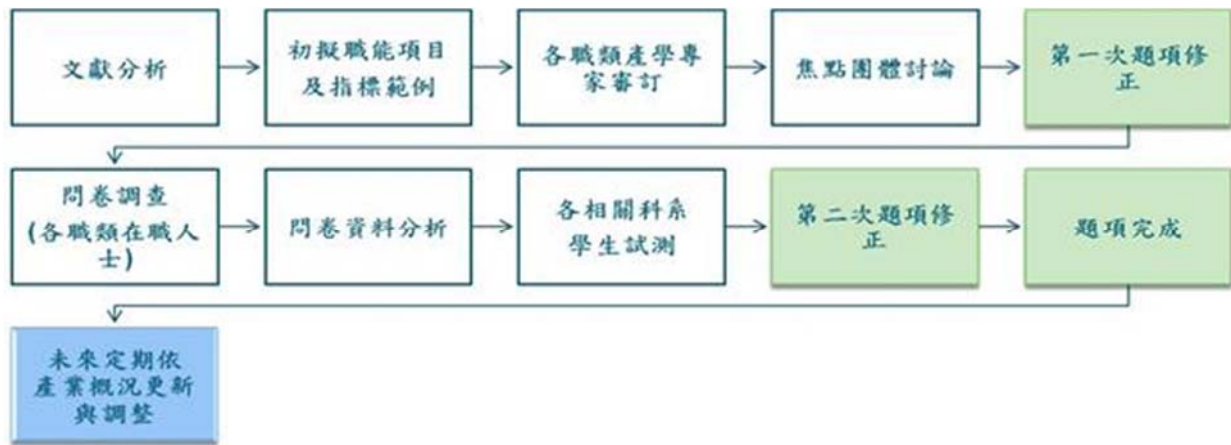
本結果內容以本校「112 學年度日間部四技三年級」為主，施測期間自 112 年 03 月起至 112 年 06 月份止，施測工具為教育部委託由工業技術研究院所研發的「UCAN 職能平台」進行線上施測，茲將「UCAN 職能平台」簡述如下：

一、「UCAN 職能平台」概念及目標

- (一) 協助學生了解職業興趣，規劃職涯發展。
- (二) 以貼近產業需求的職能為依據，增加學生對職場的了解。
- (三) 協助學生提早瞭解自我職能缺口，進行有計畫的能力養成，強化就業競爭力。
- (四) 提供工具協助學校強化對學生職涯輔導之效能。
- (五) 提供管理機制分析觀察學生能力，以反饋至學校相關學習規劃。



二、「UCAN 職能平台」的職能發展流程



- 專家內容效度／表面效度：超過 200 位產學界專家審訂。
- 大專校院相關科系學生試測：就職涯類型、就業途徑，檢視題目內容的意義與可讀性。
- 題項分析：依據試題與總分的積差相關、高低分組t 檢定結果，進行選題。
- 內部一致性信度：問卷調查回收約 2200 份，Cronbach $\alpha > .9$ 。
- 效標關聯效度：問卷調查回收約 2200 份，採用「工作年資」與「自評工作表現」為效標，於建立正式題項後，以量表各向度分數和總分，分別以迴歸分析預測工作年資與自評工作表現兩項效標，作為效標關連效度之檢驗。

三、「UCAN 平台」的職能診斷分類

- (一) 職業興趣探索
- (二) 職場共通職能診斷
- (三) 專業職能診斷
- (四) 能力養成計劃

四、「UCAN 平台」施測內容設計

「UCAN 職能平台」的設計分成四部份，分別說明如下：

(一) 職業興趣探索

工研院透過專家會議、題庫分析及量表平行施測等方式與John Holland的人境適配論中的RIASEC 分類系統進行關聯分析，發現 16 個職涯類型 (Career Clusters)皆可對應、區辨出適切的 RIASEC 分類，受測內容分為「您喜歡的哪些活動」、「您認為自己有這樣的特質嗎」及「在學習經驗中，您喜歡哪些科目」共 194 題，受測結果 1 分為該類型最弱，5 分為該類型最強，經由施測幫助學生了解自己的職業興趣，以作為未來職業發展方向之參考。UCAN 職業興趣探索量表說明如下：

John Holland 認為個人的職業選擇並非隨意發生的事件，而是個人基於過去經驗的累積，加上人格特質的影響而做的抉擇，故該職業亦將吸引有相同經驗與人格特質者，形成同一職業的工作者有相似的人格特質，對許多情境與問題亦有相近的反應；至於職業上的適應、滿足及成就，乃決定於其人格與該工作環境的諧和程度。基於上述觀點，Holland 認為大多數的人可區分為六種類型：實用型 (R)、研究型 (I)、藝術型 (A)、社會型 (S)、企業型 (E) 及事務型 (C)；依此，其環境亦可區分為此六型。

UCAN 職業興趣量係工研院透過專家會議、題庫分析及量表平行施測等方式與 John Holland 的人境適配論中的 RIASEC 分類系統進行關聯分析，發現 16 個職涯類型皆可對應、區辨出適切的 RIASEC 分類，詳細對應結果

如下表：

職涯類型	三大類型(依相關度高低排序)
天然資源、食品與農業	研究型、實用型、事務型
建築營造	實用型、研究型、事務型
藝文與影音傳播	藝術型、社會型、企業型
企業經營管理	事務型、事務型、社會型
教育與訓練	社會型、企業型、藝術型
金融財務	事務型、企業型、研究型
政府公共事務	研究型、社會型、藝術型
醫療保健	研究型、實用型、社會型
休閒、觀光與餐旅	社會型、企業型、藝術型
個人及社會服務	社會型、企業型、實用型
資訊科技	實用型、研究型、事務型
司法、法律與公共安全	企業型、社會型、事務型
製造	研究型、實用型、事務型
行銷與銷售	企業型、企業型、藝術型
科學技術工程數學	實用型、研究型、事務型
物流運輸	企業型、實用型、研究型

(內容引用自「大學入學考試中心興趣量表使用手冊」，p.22~23)

六種類型單碼說明如下表：

類型	說明
實用型 (R)	情緒穩定、有耐性、坦承直率、寧願行動不喜多言，喜歡在講求實際，需要動手環境中從事明確固定的工作，依既定的規則一步一步地製造完成有實際用途的物品。對機械和工具等事物較有興趣，生活上亦以實用為重，眼前的事重於對未來的想像，比較喜歡獨自做事。喜歡從事機械、電子、土木建築、農業等相關工作。
研究型 (I)	善於觀察、思考、分析、推理，喜歡用頭腦依自己的步調解決問題，並追根究底。他不喜歡別人給他指引，工作時也不喜歡有很多規矩和時間壓力，做事時，他能提出新的想法和策略，但對實際解決問題的細節較無興趣。他不是很在乎別人的看法，喜歡和有相同興趣或專業的人討論，否則還不如自己看書或思考。喜歡從事生物、化學、醫藥、數學、天文等相關工作。
藝術型 (A)	直覺敏銳、善於表達和創新。他們希望藉文字、聲音、色彩或形式來表達創造力和美的感受。喜歡獨立作業，但也不想／不喜歡被忽略，在無拘無束的環境下工作效率最好。生活的目的就是創造不平凡的事務，不喜歡管人和被人管，和朋友的關係比較隨興。喜歡從事音樂、寫作、戲劇、會話、設計、舞蹈等相關工作。

社會型 (S)	對人和善、容易相處，關心自己和別人的感受，喜歡傾聽和瞭解別人，也願意付出時間和精力去解決別人的困擾。喜歡教導別人，並幫助他人成長。他們不喜歡競爭，喜歡大家一起做事，一起為團體盡力。容易與人對應、互動，關心人勝過於關心工作。喜歡從事教師、輔導、社會工作、醫護、宗教等相關工作。
企業型 (E)	精力旺盛、生活緊湊、好冒險競爭，做事有計畫並立刻行動。不願花太多時間做科學研究，希望擁有權力去改善不合理的事。他們善用說服力和組織能力，希望自己的表現被他人肯定，並成為團體的焦點人物。他不以現階段的成就為滿足，也要求別人跟他一樣努力。喜歡管理、銷售、司法、從政等相關工作。
事務型 (C)	個性謹慎、做事講求規矩和精確。喜歡在有清楚規範的環境下工作。他們做事按部就班、精打細算，給人的感覺是有效率、精確、仔細、可靠而有信用。他們的生活哲學是穩紮穩打，不喜歡改變或創新，也不喜歡冒險或領導。會選擇和自己志趣相投的人為好朋友。喜歡從事銀行、金融、會計、秘書、操作事務機器等相關工作。

(二) 職場共通職能診斷

Ucan 職場共通職能之發展為工研院參考青發署、勞動部及產業界專家學者之意見後歸類分別為「溝通表達」、「持續學習」、「人際互動」、「團隊合作」、「問題解決」、「創新」、「工作責任及紀律」及「資訊科技應用」等八項共通職能，共 54 題，受測結果 1 分為該類型最弱，5 分為該類型最強，指從事各種不同種類職業類型，需要具備的能力，施測時採取自我評估的方式，能幫助學生自評目前各項共通職能的能力具備程度。

茲分述 UCAN 職場共通職能定義如下：

1. 溝通表達：

透過口頭書面等方式表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。

2. 持續學習：

了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。

3. 人際互動：

依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。

4. 團隊合作:能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標。
5. 問題解決:
遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。
6. 創新:
在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。
7. 工作責任及紀律:
瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求。
8. 資訊科技應用:
運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。

(三) 專業職能診斷

工研院參考國內產業及職業概況歸納出 66 項就業途徑(Career Pathways)，600 多項相關職業，受測結果 1 分為該類型最弱，5 分為該類型最強，協助學生檢視針對特定就業途徑所需具備專業職能的能力程度，透過了解能力強弱程度，可為進入專業領域的競爭力做好準備。

(四) 能力養成計劃

學生可依據施測結果進行：1.選擇養成項目 2.規劃養成計劃 3.管理養成計劃，以達到自我職能及競爭力的提升。

五、調查對象與資料收集方式

本結果報告的調查對象為 112 學年度日間部四技三年級學生，計有9班級，總人數共計 328 位，為協助各系三年級學生在學習過程中知己知彼，增加對自我職場軟實力的認知，提升學習成效，特規劃職場共通職能施測，進行日間部四技三年級全面施測。首先，由本中心轉知各班導師，安排時段進行團體施測，再由本中心輔導人員帶領受測班級至電腦教室，對各班學生進行施測活動說明，包括講解施測目的、測驗簡介、施測結果使用方式與資料

保密說明，最後讓同學知道他們有填答的自主性，接著解說登入流程後，才讓學生開始填寫，學生作答結束後，可以立即看到自己的結果報告。結果報告可藉由各共通職能結果，提供學生自我省思，學習及修課之參考依據，以提升學習成效，提升個人職場競爭力。

六、統計分析方法

本結果主要目的呈現各系學生對 8 項職場共通職能分數高低情形，因此，採用次數分配表呈現出不同科的學生在各類職能上得分情形。

參、職場共通職能診斷施測結果

一、全校性日間部四技三年級學生施測情形

112 學年度日間部四技三年級學生總人數共計 355 位，進行 Ucan 共通職能施測有 328 位，施測率為 92.39%，全校性 8 項職場共通職能分數詳見下表。

全校性施測結果以「工作責任及紀律」之職能診斷分數最高為 4.04 分，以「溝通表達」與「問題解決」之職能診斷分數最低為 3.83 分詳見下表。

表 1：112 學年度日間部全校性三年級學生施測情形 n=328

溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作
3.83	3.85	3.95	4.01
問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技運用
3.83	3.84	4.04	3.87

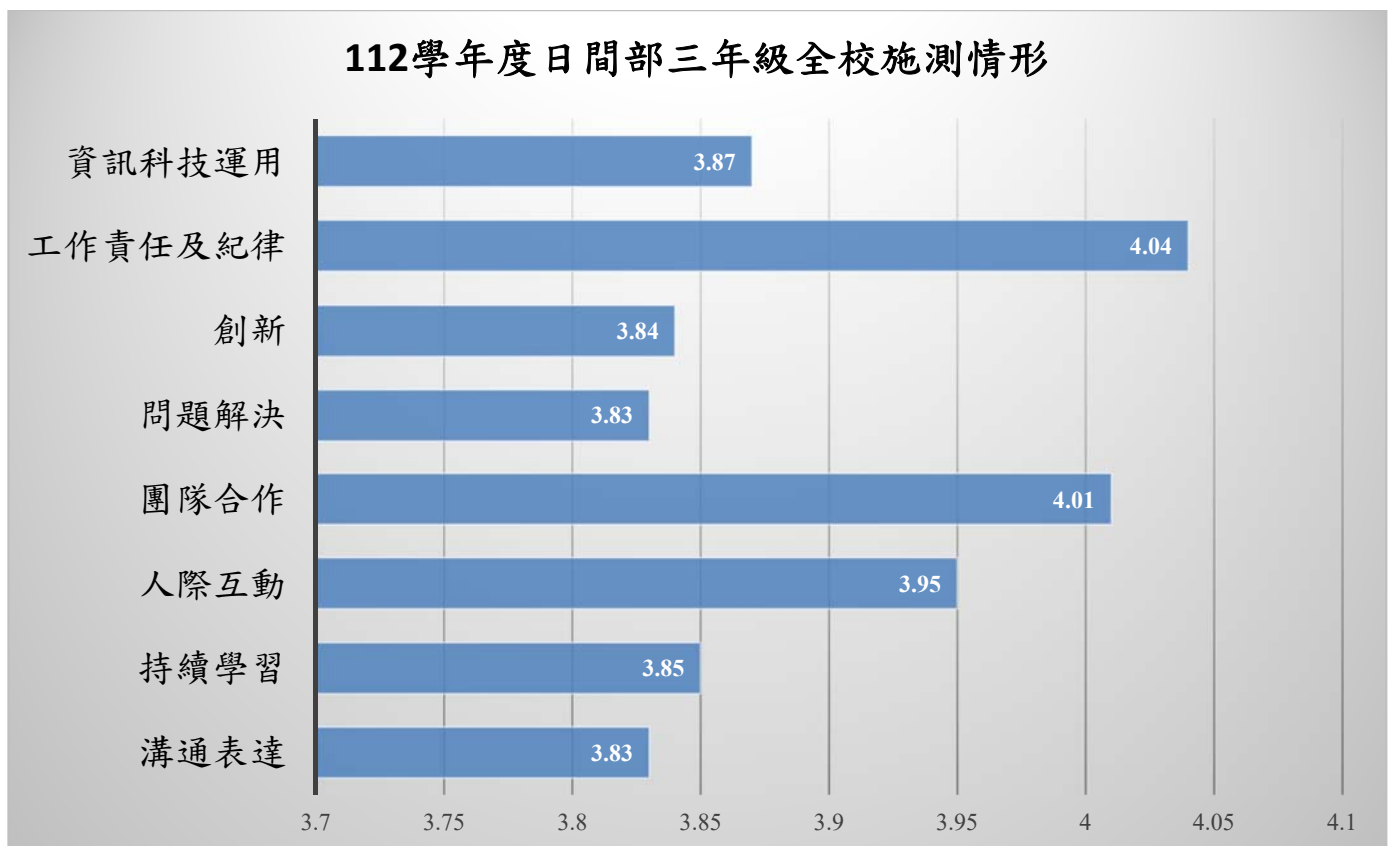


圖 1：112 學年度日間部全校性四技三年級學生施測情形

表 2：112 學年度日間部各學院四技三年級學生施測情形 n=328

學院	總人數	施測人數	施測率(%)	總施測比率(%)
護理學院	90	79	87.78%	24.09%
健康科學管理學院	104	93	89.42%	28.35%
民生學院	161	156	96.89%	47.56%
總計	355	328	92.39%	100.00%

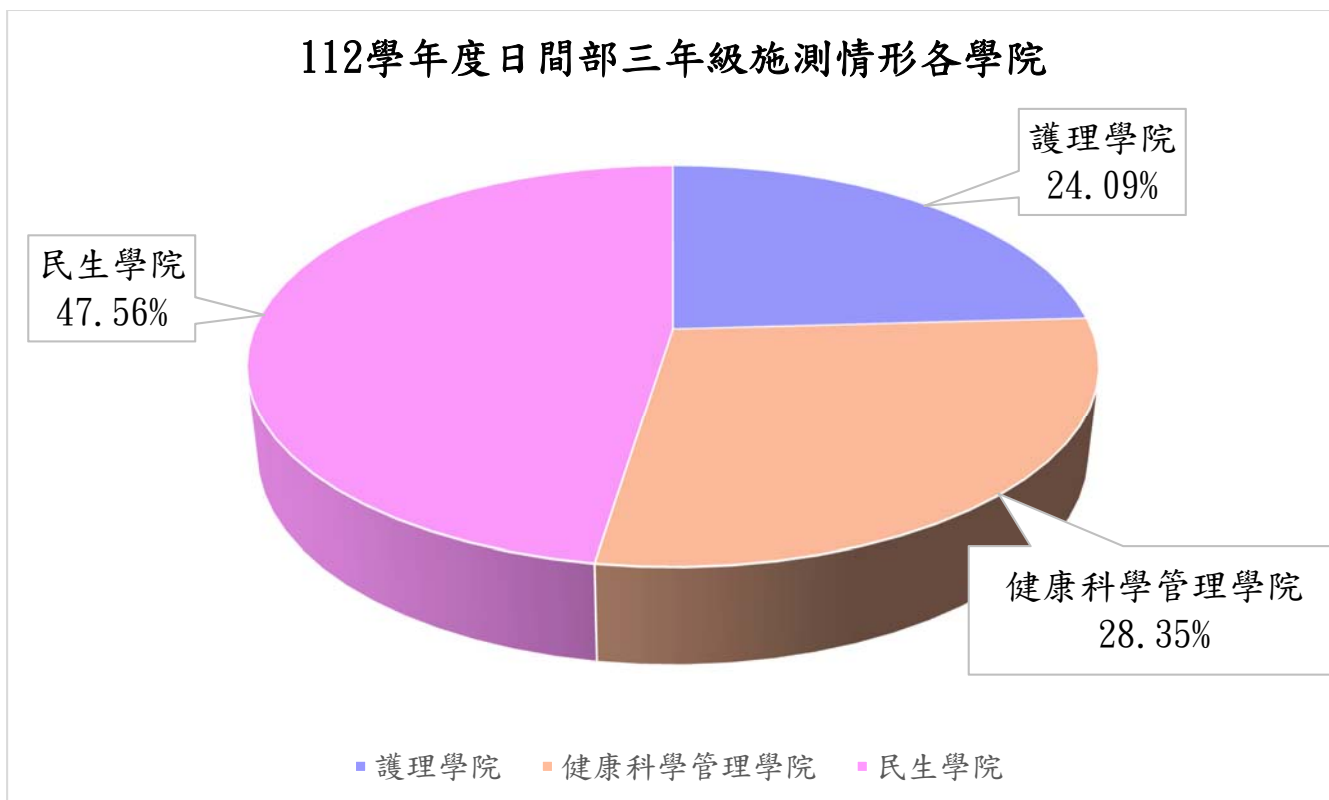


圖 2：112 學年度日間部各學院四技三年級學生施測情形

(一)護理學院

以「工作責任及紀律」之職能診斷分數最高為 4.07 分，以「問題解決」之職能診斷分數最低為 3.81 分詳見下表。

表 2.1：112 學年度日間部護理學院三年級學生施測結果 n=79

溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作
3.88	3.87	3.96	4.04
問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技運用
3.81	3.82	4.07	3.91

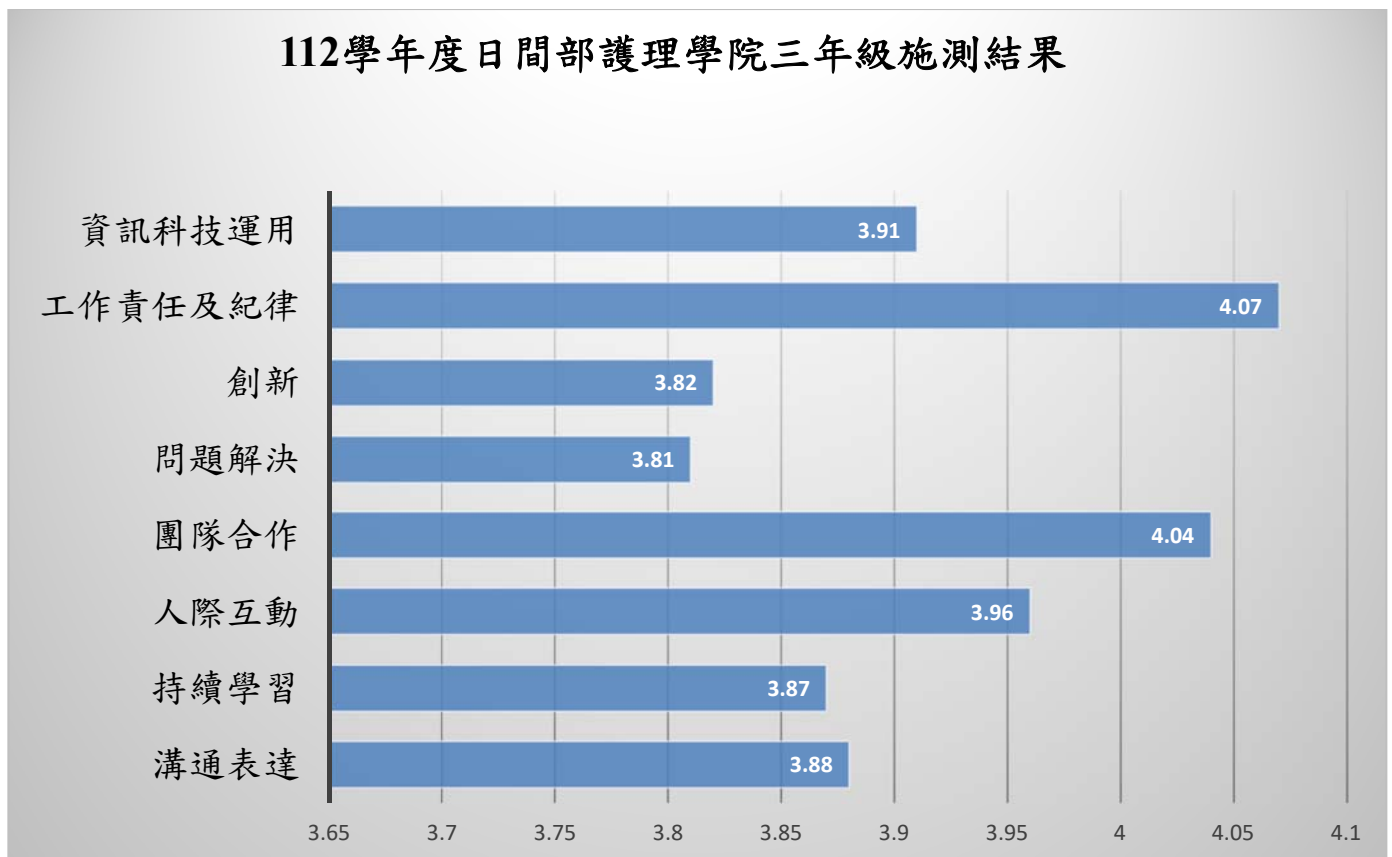


圖 2.1：112 學年度日間部護理學院三年級學生施測結果

(二) 健康科學管理學院

以「團隊合作」之職能診斷分數最高為 3.90 分，以「溝通表達」之職能診斷分數最低為 3.72 分詳見下表。

表 2.2：112 學年度日間部健康科學管理學院三年級學生施測結果 n=93

溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作
3.72	3.76	3.85	3.90
問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技運用
3.74	3.73	3.88	3.82

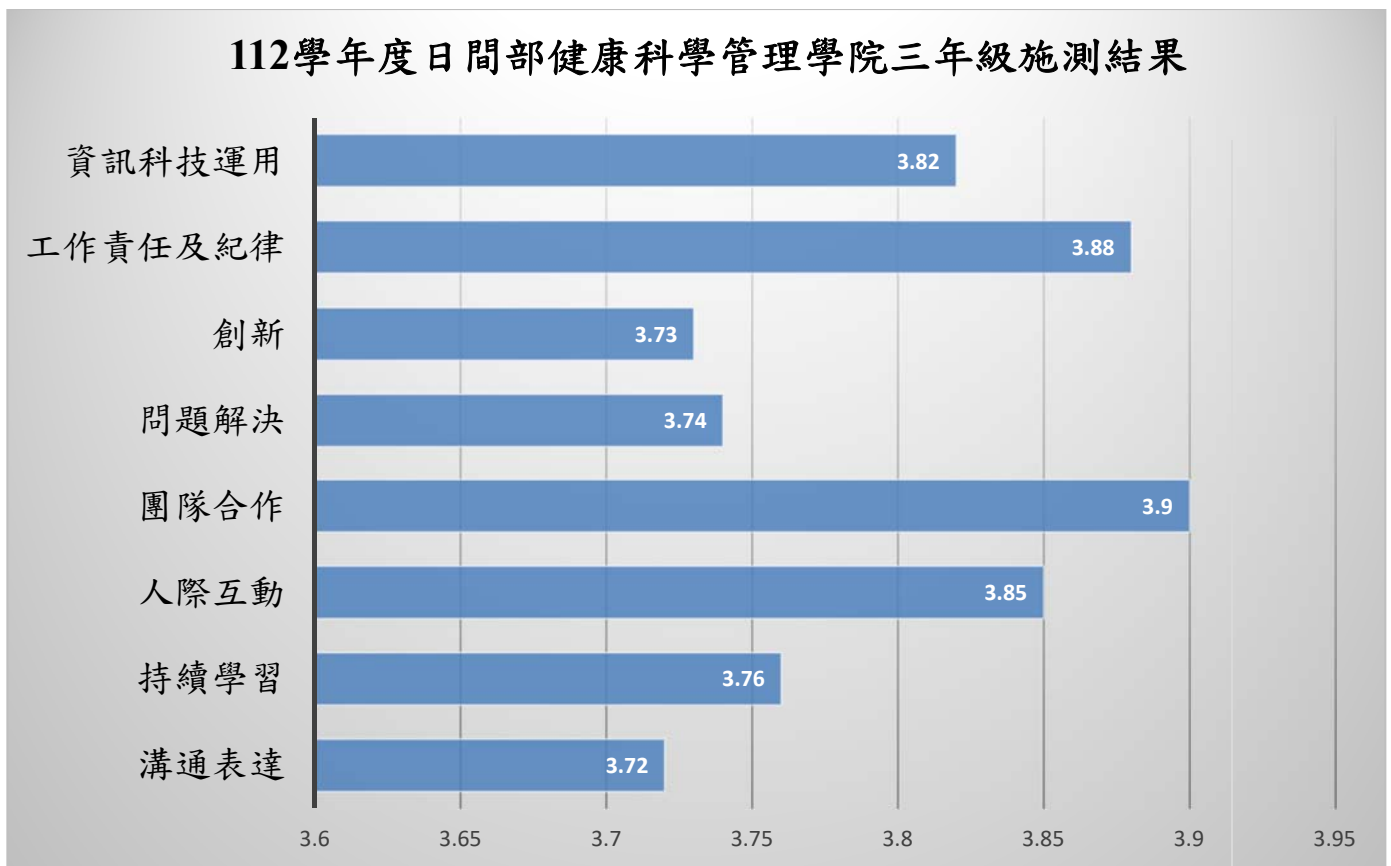


圖 2.2：112 學年度日間部健康科學管理學院三年級學生施測結果

(三) 民生學院

以「工作責任及紀律」之職能診斷分數最高為 4.14 分，以「溝通表達」與「資訊科技運用」之職能診斷分數最低為 3.88 分詳見下表。

表 3.3：112學年度日間部民生學院三年級學生施測結果 n=156

溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作
3.88	3.89	4.01	4.07
問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技運用
3.90	3.91	4.14	3.88

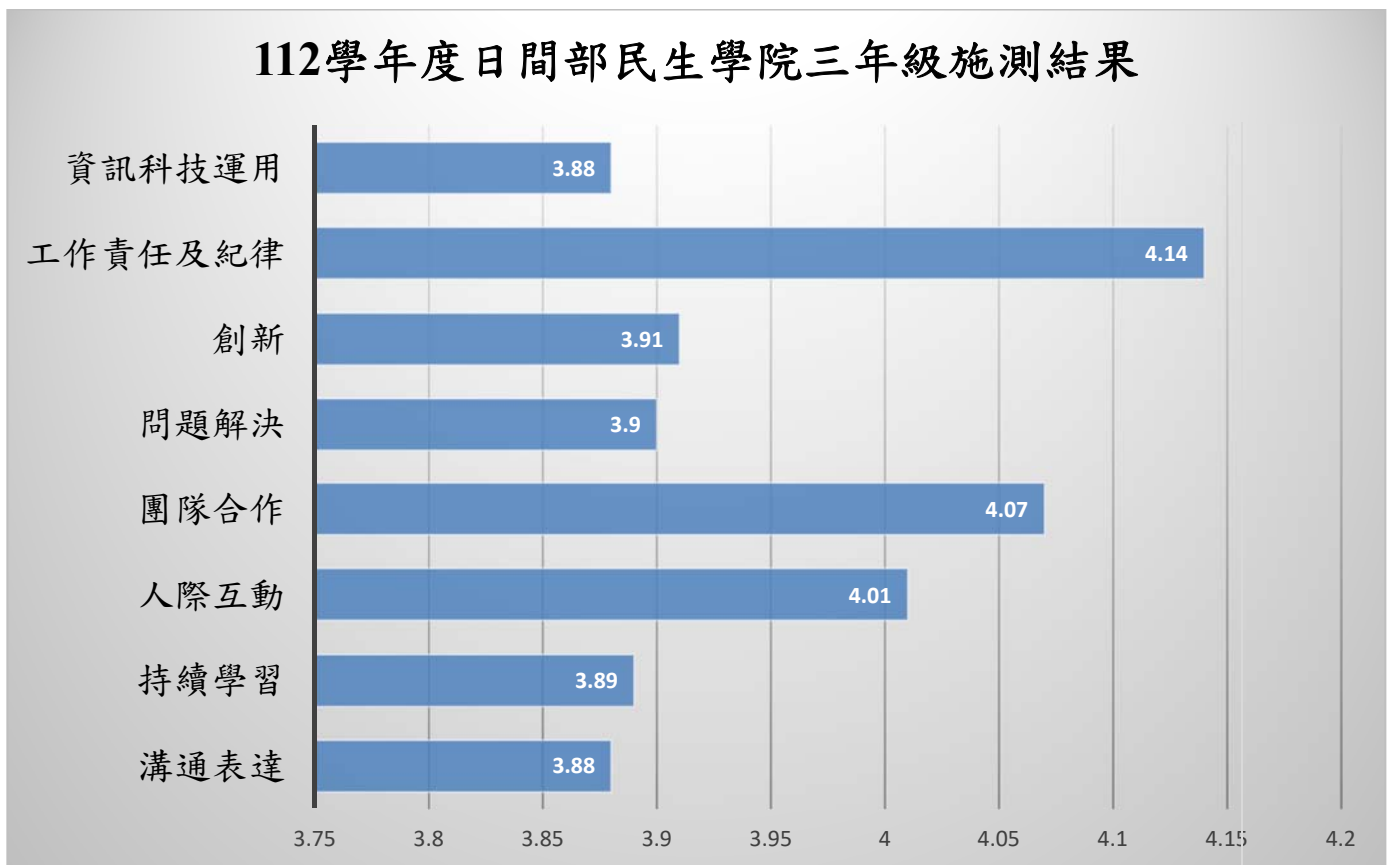


圖 3.3：112 學年度日間部民生學院三年級學生施測結果

二、各科日間部五專二年級學生施測情形

112學年度日間部班級共9系，各系施測情形詳見下表。(四技)

表 3：112 學年度日間部各科三年級學生施測情形 n=328

學制	系所	年級	班級	施測人數	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
四技	社會工作系	3	1	17	3.66	3.63	3.78	3.68	3.67	3.68	3.83	3.61
四技	社會工作系	3	2	15	4.00	3.97	4.16	4.43	3.80	3.91	4.47	3.98
四技	餐旅管理系	3	1	26	3.93	3.95	3.99	4.04	3.92	3.92	4.09	3.90
四技	餐旅管理系	3	2	20	3.83	3.99	4.08	4.21	4.09	4.03	4.29	3.88
四技	觀光系	3	1	33	3.92	3.88	4.07	4.09	3.97	3.97	4.11	4.01
四技	運動與休閒管理系	3	1	45	3.95	3.94	3.96	3.98	3.92	3.97	4.06	3.92
四技	食品營養系	3	1	29	3.97	3.90	4.08	4.04	3.88	3.93	4.07	3.90
四技	資訊科技系	3	1	24	3.55	3.58	3.67	3.60	3.53	3.52	3.50	3.59
四技	護理系	3	1	42	3.83	3.68	3.84	3.94	3.73	3.71	3.97	3.79
四技	護理系	3	2	37	3.93	4.06	4.07	4.13	3.89	3.92	4.16	4.02
四技	美容系	3	1	13	3.16	3.44	3.53	3.58	3.46	3.28	3.56	3.60
四技	企業管理系	3	1	27	4.20	4.13	4.13	4.39	4.07	4.18	4.38	4.19

肆、結果

Ucan 共通職能主要指從事各種不同種類職業類型，需要具備的能力，施測目的為協助學生瞭解自己在職場上所需具備的能力強弱，進而即早規劃需養成或加強的能力，讓自己更具有職場競爭力，施測時採取自我評估的方式，能幫助學生自評目前各項共通職能的能力具備程度；職能診斷是學生自我評量的狀況，無法完全視為客觀的實際能力，其重點在於根據診斷的結果瞭解能力強弱，透過融入課程或鼓勵同學參與相關課外活動，作為選課學習及參加活動的參考並設定學習目標以持續強化職場共通職能。

施測結果呈現護理學院「問題解決」最低分，健康科學管理學院是「溝通表達」最低分，民生學院則是「溝通表達」與「資訊科技運用」最低分；學制方面四技以「溝通表達」與「問題解決」分數最低；本施測結果開放施測班級導師線上管理權限，每位導師可進入 Ucan 職能平台，了解自己班級上每位學生施測結果，以提供輔導學生學習方向之依據，及協助能力之養成，以期深化職涯輔導，提升學生競爭力。

伍、建議

一、學生學習面：

建議學生可針對需強化的職能，查詢校內、推廣教育或其他外部培訓機構的相關課程，作為選課及活動參與的參考，亦可依據相關活動的參與進行自我檢核，逐步提升職場共通能力(詳見校內外非課堂活動規劃表)。

二、教學輔導面：

在進一步了解學生現況後，可提供學生後續建議：建議可以利用「檢視診斷結果與能力養成」該項功能，個別檢視學生的診斷結果，並配合學生修課、課外活動參與表現、證照取得等相關資訊，提供學生建議。

1. 配合診斷結果，協助及輔導學生規劃養成計畫。
2. 持續觀察追蹤輔導學生能力養成進度及狀況。

3. 了解其職場共通職能強弱，作為規劃相關生涯講座活動或能力融入系所教學的參考。另外，亦能透過系上課程內容設計、畢業學長姊經驗分享、相關演講或講座活動、鼓勵規劃個人能力養成計畫，針對學生職能不足項目，提供更多學習資源與機會。當能力養成一段時日後，可請學生再次進行診斷，以瞭解能力變化情況。

附表：校內外非課堂活動規劃表

1.活動名稱：

2.活動期間：

3.活動日期：

4.主辦單位：

5.活動目的：

共通職能項目	項目介紹	職能行為指標	符合本次活動目標 (請勾選)
人際互動	依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係。 ▪ 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意。 ▪ 能以同理心主動瞭解他人的需求與感受，藉以建立良好的人際關係。 ▪ 能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。 ▪ 會尋找或製造機會去接觸他人，並與其建立人脈關係。 ▪ 會運用適當方法有系統地管理人脈資源。 	
工作責任及紀律	瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 了解並確實遵循組織的紀律、制度與工作規範。 ▪ 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式。 ▪ 以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。 ▪ 找出自我排解壓力的適當方式，並勇於承擔需要面對的壓力。 ▪ 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質。 ▪ 能注意確保個人的工作安全與身心健康。 ▪ 能夠認同組織的目標或價值，並積極為組織的利益努力。 	
持續學習	了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 了解並進行職涯發展上所需的持續學習和訓練。 ▪ 持續應用各種方法及管道提升自己的能力。 ▪ 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件。 	

共通職能項目	項目介紹	職能行為指標	符合本次活動目標 (請勾選)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。 ▪ 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心。 ▪ 能夠對自己能力的成長訂定具體目標。 ▪ 能從與他人的互動中，汲取正面有益的經驗。 	
問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊。 ▪ 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊。 ▪ 能夠以系統化的方式釐清問題。 ▪ 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在。 ▪ 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。 ▪ 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案。 	
創新	在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題。 ▪ 能夠在任務進行中保持彈性。 ▪ 能夠想像及預測可能的新趨勢及發展。 ▪ 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。 ▪ 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想。 ▪ 能評估原來的作法，並提出有效改善、簡化服務、制度和流程的方法。 	
溝通表達	透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的。 ▪ 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等。 ▪ 能夠使用正確的文法、格式或邏輯製作符合組織或工作所要求之作書面資料。 	

共通職能項目	項目介紹	職能行為指標	符合本次活動目標 (請勾選)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息。 ▪ 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。 ▪ 運用組織或工作所要求之外語能力進行資訊溝通傳達。 ▪ 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納。 	
資訊科技應用	運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 有效運用科技，使工作流程更有效率。 ▪ 能有效應用基本文書處理、試算表工具及簡報工具，產出符合組織或工作所要求之文件及成果。 ▪ 能依據各種狀況，使用適合的資訊科技和他人進行有效率的溝通。 ▪ 能夠運用有效率的方式及工具儲存與檢索資訊。 ▪ 能遵守資訊論理並瞭解資訊科技過度或不當使用之後果。 ▪ 確實遵循使用各種資訊及工具的道德與法律規範。 	
團隊合作	能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習。 ▪ 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定。 ▪ 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。 ▪ 能將個人喜好排除，在必要時調整自己的角色或行為。 ▪ 會以正面的話語來談論團隊成員，不會背地批評。 ▪ 對於團隊成員提出的意見能夠給予建設性的回應。 ▪ 積極參與團隊並真誠地表達個人的看法。 	